**** **Albert-Trautmann-Schule Oberschule**

Kolpingstr. 6, 49757 Werlte

 Sekretariat: 05951 / 9880410

**Betriebspraktikum unserer Schule vom \_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**für die Klassen \_\_\_**

**Einverständniserklärung des Betriebsinhabers**

Ich bin/Wir sind bereit, in der Zeit vom **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** den Schüler/die Schülerin

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name des Schülers/ der Schülerin)

bei mir/bei uns als Praktikanten/Praktikantin aufzunehmen und ihn/sie **7 – 8 Stunden** zu beschäftigen.

(Im Sinne des Erlasses des Nds. M.K. vom 07.02.2006 über die Richtlinien zur Durchführung von Betriebspraktika für Schüler an allgemeinbildenden Schulen.)

Der/Die Praktikumsbeauftragte(n) des Betriebes ist (sind):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Als Arbeitszeit ist vorgesehen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr.

(Mittagspause von \_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_ Uhr)

Der Informationsbrief wurde im Betrieb abgegeben: Ja 🞎 Nein 🞎

..........................den ................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ort) (Datum) (Firmenstempel / Unterschrift)